

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN Beeldzorgadvies B.V. te Nieuwegein

Definities

Beeldzorgadvies B.V.: gebruiker van de algemene voorwaarden

Opdrachtgever: de wederpartij van Beeldzorgadvies B.V.

Opdrachtnemer: Beeldzorgadvies B.V.

Artikel 1: TOEPASSING EN REIKWIJDTE

1.1 Beeldzorgadvies B.V., is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, opgericht naar Nederlands recht, met als doel maatschappelijke en commerciële dienstverleners te adviseren en te begeleiden bij projecten op het gebied van e-health, domotica en arbeidsbesparende technologie. Alles in de ruimste zin van het woord.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en aanvullende vervolgoopdrachten die aan Beeldzorgadvies worden gegeven, alsmede op de rechtsbetrekkingen die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden.

1.3 De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn niet slechts gemaakt ten behoeve van Beeldzorgadvies maar ook ten behoeve van alle personen die voor Beeldzorgadvies werkzaam zijn, respectievelijk alle personen die bij de uitvoering van enige opdracht door Beeldzorgadvies zijn ingeschakeld, respectievelijk alle personen voor wier handelen of nalaten Beeldzorgadvies aansprakelijk zou kunnen zijn.

1.4 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.5 Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

Artikel 2: DE OFFERTE

2.1 De offertes die door Beeldzorgadvies worden gedaan zijn vrijblijvend en gelden voor één maand.

2.2 Offertes zijn gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte gegevens. Bij gebleken onjuistheid c.q. onvolledigheid daarvan kan de opdrachtgever aan een (geaccepteerde) offerte geen rechten ontlenen.

2.3 Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden.

Artikel 3: DE OPDRACHT

3.1 Een opdracht met Beeldzorgadvies komt schriftelijk, via mail of fax tot stand. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 BW, dat voor laatstgenoemd geval een regeling geeft en de werking van artikel 7:407, lid 2, BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, worden uitgesloten.

3.2 Het staat Beeldzorgadvies vrij verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid door één of meer medewerkers van Beeldzorgadvies te laten uitvoeren, zonodig met inschakeling van derden, een en ander met inachtneming van het hieronder gestelde in artikel 4.

3.3 De door Beeldzorgadvies aan de opdrachtgever afgegeven documenten worden eigendom van de opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom, nadat de opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Achterliggende (reken) modellen zijn eigendom van Beeldzorgadvies.

Artikel 4: AANSPRAKELIJKHEID

4.1 Indien de uitvoering van een opdracht door Beeldzorgadvies leidt tot aansprakelijkheid, zal die aansprakelijkheid steeds beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de terzake toepasselijke aansprakelijkheidverzekering van Beeldzorgadvies wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de toepasselijke verzekeringsovereenkomst in het desbetreffende geval voor rekening van Beeldzorgadvies komt. Op verzoek wordt een kopie van de beroepsaansprakelijkheidspolis aan de opdrachtgever toegezonden.

4.2 Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in 4.1 bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is de aansprakelijkheid voor de totale schade die voortvloeit uit of in verband staat met de overeengekomen werkzaamheden beperkt tot het bedrag dat voor de werkzaamheden in verband waarmee de schade is ontstaan door de opdrachtgever aan Beeldzorgadvies is betaald. De opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd om Beeldzorgadvies voor dit beperkte bedrag aan te spreken.

4.3 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen.

Artikel 5: (BETALINGS)VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

5.1 Betaling van facturen van Beeldzorgadvies dient, zonder opschorting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

5.2 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is de wettelijke rente verschuldigd.

5.3 Indien ook na aanmaning betaling uitblijft, zijn alle (buiten)gerechtelijke incassokosten verschuldigd van het declaratiebedrag.

- 5.4** De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten, doch zullen integraal voor rekening van de opdrachtgever zijn, indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld.
- 5.5** Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan Beeldzorgadvies haar werkzaamheden opschorten, nadat de opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld. Beeldzorgadvies is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden.
- 5.6** De opdrachtgever vrijwaart Beeldzorgadvies en haar hulppersonen tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzet van Beeldzorgadvies .

Artikel 6: ANNULERING

- 6.1** Indien de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan Beeldzorgadvies alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten te vergoeden.
- 6.2** Indien in de offerte is opgenomen dat de werkzaamheden in meerdere fasen worden uitgevoerd zijn de opdrachtgever en Beeldzorgadvies onverminderd artikel 6.1 gerechtigd om de overeenkomst na afronding van een fase te beëindigen. Een rechterlijke tussenkomst is daartoe niet vereist.
- 6.3** Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Beeldzorgadvies op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Beeldzorgadvies de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

Artikel 7: INSCHAKELING VAN DERDEN

- 7.1** De keuze van de door Beeldzorgadvies in te schakelen derden zal, waar mogelijk en in redelijkheid aangewezen, geschieden in overleg met de opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. Beeldzorgadvies is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden, behoudens opzet of grove schuld van Beeldzorgadvies.
- 7.2** Indien deze derden hun aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van een opdracht van de opdrachtgever willen beperken, gaat Beeldzorgadvies ervan uit en bevestigt zij zonodig bij deze dat alle haar gegeven opdrachten van de opdrachtgever de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens de opdrachtgever te aanvaarden.

Artikel 8: TARIEVEN

- 8.1** De kosten van uitvoering van de opdracht door Beeldzorgadvies omvatten het honorarium en de reiskosten. De tarieven zijn exclusief BTW.
- 8.2** Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders is afgesproken, wordt het honorarium bepaald aan de hand van de bestede tijd (in uren) en het voor de betreffende opdracht geldende uurtarief (in euro's).
- 8.3** Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is Beeldzorgadvies bevoegd om het hiervoor genoemde uurtarief ook tijdens de duur van de opdracht te wijzigen.
- 8.4** Wordt het uurtarief verhoogd met meer dan 10% ineens, of binnen drie maanden na aanvang van de opdracht, dan kan de opdrachtgever de opdrachtovereenkomst ontbinden. Het recht daartoe vervalt na het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste factuur na de verhoging van het uurtarief.

Artikel 9: ELEKTRONISCHE COMMUNICATIEMIDDELEN

- 9.1** In het geval communicatie tussen de opdrachtgever en Beeldzorgadvies geschiedt met behulp van elektronische middelen zoals e-mail en andere vormen van dataverkeer, dan zullen beide partijen zorgdragen voor standaardvirusprotectie. Geen van beide partijen is jegens de andere partij aansprakelijk voor eventuele schade die het gevolg is van de verzending van virussen en/of andere onregelmatigheden in de elektronische communicatie en voor niet of beschadigd ontvangen berichten.

Artikel 10: OVERIGE ZAKEN

- 10.1** Alle aanspraken van de opdrachtgever vervallen twaalf maanden nadat de werkzaamheden zijn verricht waarop deze aanspraken betrekking hebben.
- 10.2** Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Beeldzorgadvies is Nederlands recht van toepassing.
- 10.3** Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.
- 10.4** Alle informatie die de opdrachtgever aan Beeldzorgadvies heeft verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld.
- 10.5** Beeldzorgadvies is verplicht om de opgedragen werkzaamheden als een goed en zorgvuldig opdrachtnemer uit te (doen) voeren. Alle diensten van Beeldzorgadvies worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.
- 10.6** Van overmacht is sprake, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Beeldzorgadvies geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Beeldzorgadvies niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
- 10.7** Beeldzorgadvies is bereid om op alle artikelen van deze voorwaarden een toelichting te verstrekken.

--==